**Open Call for Ideas/Proposals**

**Proposte/Invitoapertonuoveidee**

Questa è un documento in bozza che ha funzione di linea guida. Gli users devono prendere in considerazione le leggi valide nel loro paese d’origine e gli autori non possono essere considerati responsabili per il modo in cui questo documento sarà utilizzato. Il seguente modulo può subire cambiamenti/correzioni o essere allegato ad altri documenti in base alla necessità.

1) OBIETTIVO

*E’ necessario specificare il motivo della richiesta, gli obiettivi da realizzare, il contesto più ampio delle azioni proposte e, se presenti, focus su aree o argomenti specifici*

2) IDONEITA’

Le proposte devono essere presentate da istituzioni individuali. Sono considerati idonei i seguenti gruppi di possibili richiedenti:

Autorità pubbliche (Locali, regionali e nazionali);

Organizzazioni no-profit;

Istituzioni di istruzione superiore;

Organizzazioni internazionali;

Fornitori/Erogatori di servizi educativi;

Centri di ricerca (pubblica e privata);

secondo tale organizzazione, le persone fisiche non sono idonee a ricevere questo fondo di investimento/finanziamento.

Il proponente può rappresentare/Essere parte di un consorzio di diversi partner. Tale consorzio deve essere composto da un minimo di tre ad un massimo di dieci partner che devono coprire una vasta gamma/ampia varietà di competenze in diversi settori. Il loro valore per il progetto e tali specifiche competenze dovranno essere chiaramente specificate/enunciate al momento della domanda.

Non è ammissibile il finanziamento di progetti già in corso e sovvenzioni non andranno (in retrospettiva) a progetti ormai completi.

I progetti che riceveranno tale finanziamento inizieranno dopo il\_\_\_\_\_\_

Un singolo proponente può fare richiesta di massimo tre differenti proposte.

3) BUDGET

Il budget totale destinato al co-finanziamento dei progetti nell’ambito di questo regime/schema è di €\_\_\_\_\_. I richiedenti dovranno/devono fare domanda per una sovvenzione minima di €\_\_\_\_\_ e una massima di €\_\_\_\_\_.

E’ ammesso un co-finanziamento da parti terze o da risorse proprie del beneficiario.

Per progetti con una durata inferiore ai 12 mesi, la sovvenzione verrà erogata in due rate. Il primo pagamento comprenderà il 70% della somma totale ed è esigibile/pagabile alla firma dell’accordo di finanziamento/sovvenzione. Il saldo rimanente (30%) sarà esigibile dopo recensione/controllo/riesame e accettazione del resoconto finale del progetto. Per progetti di durata superiore ai 12 mesi, il finanziamento verrà erogato in tre rate (su richiesta):

-il primo pagamento dopo la firma dell’accordo di finanziamento comprenderà il 50% della somma totale

-il secondo pagamento sotto invio di un resoconto in interim che comprenderà il 20% del totale

-il terzo pagamento (saldo) sull’invio e revisione del resoconto finale che comprenderà il 30% della somma totale, solo una volta provveduto a portare al termine tutti gli obblighi contratti al momento della richiesta e dell’accordo di sovvenzione.

L’agenzia si riserva il diritto di ridurre la terza e ultima rata nel caso in cui il progetto non sia svolto come delineato nella proposta o se il beneficiario abbia violato le obbligazioni delineate nell’accordo di sovvenzione.

3.a COSTI ELEGGIBILI IDONEI ALLA SOVVENZIONE

I costi idonei saranno

-Relativi all’esecuzione dell’azione,

-Sostenuti durante la durata del progetto

-Sostenuti dal beneficiario o dai membri del consorzio,

-Costi identificabili e verificabili attraverso registrazioni contabili

-Ragionevoli, giustificate e soddisfatti dai principi di una sana gestione finanziaria.

Sono costi idonei

 -Il salario del personale che lavora al progetto (Full-Time/Part-time)

 -materiali necessari all’ ufficio e per lo svolgimento del progetto

 -Costi di viaggio sostenuti nel contesto di svolgimento del progetto

 -Attività di insegnamento e addestramento nel contesto del progetto

 -Costi organizzativi (management, spese generali)

 -Costi/tasse aggiuntivi/e.

4) DURATA

I progetti dovranno essere svolti in \_\_\_\_\_\_ mesi. Le attività non inizieranno prima di\_\_\_\_\_\_\_ e dovranno essere completate entro il\_\_\_\_\_\_.

5) APPLICATION FORMALIA FORMALITA’/ PANORAMICA SULL’APPLICAZIONE

Le proposte saranno di \_\_\_\_\_ pagine con dimensione di testo 12 a spaziatura singola.Si dovrà far riferimento ai seguenti aspetti: obiettivi e risultati del progetto, le attività pianificate durante il suo svolgimento, la distribuzione del lavoro nel partenariato (se applicabile), le competenze specifiche delle parti coinvolte, le tempistiche dello svolgimento del progetto e misure di assicurazione della qualità. Inoltre è necessario allegare alla domanda un calcolo del budget fisso (necessario)

I richiedenti, per essere qualificabili, dovranno avere stabili e sufficienti finanziamenti oltre a questa sovvenzione. La liquidità finanziaria e la condotta etica dovranno essere garantiti attraverso un’autocertificazione firmata.

Le richieste saranno inviate elettronicamente da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nel caso i criteri elencati non dovessero essere soddisfatti, la proposta sarà rigettata.

I beneficiari saranno avvisati del risulatato della procedura di valutazione attraverso email almeno (periodo di tempo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dopo la data di scadenza per l’invio della proposta. Tale email conterrà ulteriori istruzioni sul come procedere.

6) CONTROLLI E VERIFICHE

Controlli e verifiche da parte dell’agenzia potranno avvenire nell’arco di cinque anni dal completamento del progetto. I documenti relativi al suo svolgimento dovranno quindi essere conservati in questo periodo di tempo e (prodotti su richiesta?) procurati su avviso. I documenti dovranno essere presentati/organizzati in maniera strutturata e di facile comprensione.

7) DATA PROTECTION PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La risposta ad ogni richiesta include la registrazione ed elaborazione di dati personali come il nome, l’organizzazione, la posizione e l’indirizzo mail. Tali dati saranno elaborati secondo il Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardo alla protezione delle persone fisiche con considerazione all’elaborazione di dati personali e sul libero movimento di tali dati (GDPR). A meno che non sia indicato diversamente, i dati richiesti e necessari alla valutazione della richiesta in accordo alla richiesta di proposte sarà elaborata esclusivamente a tale proposito da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8) DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO

8.a REPORTSRAPPORTI

I progetti di durata inferiore ai 12 mesi saranno seguiti da un rapporto finale. L’erogazione del pagamento dell’ultima rata è subordinato a tale invio e alla sua accettazione. Per i progetti di durata superiore a 12 mesi dovranno essere inviati due rapporti durante il periodo di tempo concesso

-un rapporto interno a metà del progetto che dovrà includere la richiesta di pagamento della seconda rata e

-un rapporto finale inviato entro quatto mesi dalla fine del progetto che dovrà includere la richiesta del pagamento della somma del saldo finale.

In aggiunta alla descrizione del processo di svolgimento del progetto e dei suoi risultati, il rapporto finale deve includere un rapporto finanziario (inclusivo delle prove dell’uso dei fondi) e una valutazione dell’impatto del progetto e una prospettiva per la valorizzazione. Ogni materiale/documento sviluppato/creato durante il progetto deve essere incluso nel rapporto finale.